Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
«01» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО
«Омская областная СЮТ»
_____ Р.И.Дудакова
01.12.2022 г.

Правила
приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в БУ ДО «Омская областная СЮТ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в БУ ДО «Омская областная СЮТ» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; постановлением Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области»; на основании Устава и локальных нормативных актов БУ ДО «Омская областная СЮТ» (далее - Учреждение).

Настоящие правила регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящие правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.3. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся Педагогическим советом Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора.

1.4. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Срок действия настоящих правил не ограничен. Настоящие правила действуют до принятия новых правил.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на основаниях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и в соответствии с особенностями, предусмотренными национальным проектом «Образование», федеральным, региональным проектом «Успех каждого ребёнка».

2.2. Учреждение ознакамливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее - ДООП) и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся. Вся перечисленная документация находится в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

ДООП как правило, предназначены для определённой возрастной категории обучающихся. По волеизъявлению законного представителя с согласия педагога дополнительного образования обучающийся может быть зачислен на ДООП предназначенную для иной возрастной категории.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение на очное обучение по ДООП осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется «Личное дело обучающегося»

«Личное дело обучающегося Учреждения» включает в себя следующие документы (копии документов):

- заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1);
- договор об оказании государственной услуги;
- копии свидетельства о рождении или копии паспорта обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- при необходимости медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, и об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, к освоению программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (наличие медицинского заключения о состоянии здоровья может иметь место и при освоении программ, не относящихся к физкультурно-спортивной направленности, но предполагающей наличие физических нагрузок).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. На обучение в Учреждение по ДООП в рамках бюджетного финансирования принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет.

2.5. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 7 лет до 18 лет, с соблюдением Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области, утверждёнными органом исполнительной власти в сфере управления образованием Омской области (далее - региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.6. При достижении детьми, ранее зачисленными на ДООП без использования сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, возраста получения сертификата персонифицированного финансирования, предусмотренного региональными Правилами персонифицированного финансирования, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в

автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Омской области» (далее – информационная система).

2.7. Прием обучающихся в Учреждение на обучение по ДООП осуществляется ежегодно:

- на очную форму обучения в период с 1 по 15 сентября;
- на очную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период с 1 по 20 сентября.

Зачисление в число обучающихся Учреждение в детские объединения осуществляется в порядке предварительной записи, при ее наличии. Число мест в детских объединениях определяется учебным планом Учреждения.

Предварительная запись для зачисления в детские объединения на следующий учебный год осуществляется с 1 мая по 31 августа.

2.8. В остальное время прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест. В случае недостаточной наполняемости учебных групп в течение учебного года в объединения Учреждения может быть объявлен дополнительный набор.

2.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в приеме, если группа полностью скомплектована и нагрузка педагога дополнительного образования не может быть увеличена. Так же основанием для отказа в приёме (зачислении) является:

– количество поданных на прием в объединение заявлений/заявок меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
– установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата персонифицированного финансирования для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

2.10. В случае отсутствия свободных мест в группах, осуществляющих обучение по ДООП за счет бюджетных средств, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть предложено обучение за счёт собственных средств.

2.11. При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, к освоению программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (наличие медицинского заключения о состоянии здоровья может иметь место и при освоении программ, не относящихся к физкультурно-спортивной направленности, но предполагающей наличие физических нагрузок).

2.12. При приеме на обучение по ДООП необходимо наличие сертификата дополнительного образования обучающегося. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме подают в

Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.13. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.14. При приеме на обучение на платной основе, при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования, Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.15. Зачисление обучающихся, приём обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. При приёме на соответствующую ДООП, осуществляется обязательная проверка статуса сертификата.

2.16. Учреждение назначает приказом директора ответственных за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на приём в Учреждение, и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования, и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица предоставляют оператору персонифицированного финансирования все данные, в соответствии с региональными Правилами персонифицированного финансирования.

2.17. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.18. Место за обучающимся, не посещающим занятия сохраняется в случаях:

- Болезни;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Летнего оздоровительного периода;
- Иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Правила перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося с ДООП предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.2. Перевод обучающихся с ДООП предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) производится при условии ее выполнения обучающимися. Формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые) в объединениях, определяются самостоятельно, в соответствии с ДООП. При недостаточно высоком уровне освоения ДООП возможно повторное прохождение курса обучения.

3.3. Поступление обучающихся из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по ДООП, может происходить переводом в течение учебного года. Для обучающихся, поступивших в Учреждение из других образовательных учреждений, возможно зачисление на второй и последующие года обучения по переводу при наличии справки или характеристики, подтверждающих факт обучения ранее по аналогичной ДООП, и при наличии свободных мест.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее ДООП соответствующей направленности.

3.5.В случае прекращения деятельности Учреждения, обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования.

4. Правила отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося может производиться по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося из числа учащихся Учреждения по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) производится на основании заявления с указанием причины отчисления (Приложение № 4).

4.3.Отчисление обучающегося из числа учащихся Учреждения по инициативе учреждения производится в следующих случаях:

4.3.1.В связи с завершением обучения по ДООП в полном объеме;

4.3.2.Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3.3.Увольнения педагога дополнительного образования (при условии невозможности замены);

4.3.4.Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- обучающийся пропускает занятия без уважительной причины;
- обучающийся не явился после подачи заявки не посетил ни одного учебного занятия в течение 2-х недель с начала обучения по ДООП.

4.3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. Решение об отчислении обучающегося из числа учащихся Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу.

При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение, в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте учреждению, наделенному правами оператора персонифицированного финансирования.

5. Правила восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся не осуществляется.

5.2. При наличии свободных мест обучающиеся зачисляются на ДООП в установленном порядке.

Приложение №1

Директору БУДО
«Омская областная СЮТ»
Дудаковой Р.И.
Родителя, законного представителя несовершеннолетнего
Фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (ФИО ребенка)_____
_____ (дата рождения) _____г.р., проживающего по адресу _____ на обучение по образовательной программе (выбрать необходимое):

- ☐ Авиамоделирование 7+
- ☐ Начальное техническое моделирование7+
- ☐ Детская фото-видеостудия 10 +
- ☐ Радиоконструирование 10+
- ☐ Робототехника 7+
- ☐ Робототехника и мехатроника 12+
- ☐ 3D моделирование и прототипирование 12+
- ☐ _____
- ☐ _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

_____ _____ / _____/
Дата Подпись заявителя расшифровка

АНКЕТА

Образовательное учреждение_____, класс _____
Посещал (ет) ребенок еще какие либо объединения (если «да», указать название и продолжительность)
_____
Особенности здоровья, поведения, с которыми хотите поделиться с педагогом
_____
Иные сведения (нужное отметить):

Неполная семья	
Многодетная семья	
Малоимущая семья	
Опекаемый ребенок	
Ребенок-сирота	
Ребенок-инвалид	
Ребенок состоит в региональной базе данных талантливых детей и молодежи	

_____ _____ / _____/
Дата Подпись заявителя расшифровка

Приложение №2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,

паспорт: серия _____ номер_____, выдан: _____
_____,
(кем и когда выдан)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на предоставление и обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных моего ребенка
_____
_____

Настоящим я даю согласие на обработку следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; образование; место учебы; контактная информация.

Для подготовки отчетной финансовой документации даю также согласие на использование данных свидетельства о рождении, паспорта, ИНН, СНИЛС, адреса проживания.

В соответствии со ст. 26, 28 Гражданского кодекса РФ и ст. 4 ФЗ 2124-1 «О СМИ» даю свое разрешение на безвозмездное участие в съемках ТРК, дальнейшее использование материала для создания программ и трансляции их в эфире.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

«___»_____ 20_____ года _____/ _____
Подпись Расшифровка