УТВЕРДЖАЮ
Директор
БУ ДО «Омская областная СЮТ»»
_____ Р.И. Дудакова
«13» ____02____ 2018 год

Принято Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1
«13» ____02____ 2018 год

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных платных образовательных услуг и платных услуг населению, предприятиям, учреждениям в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования «Омская областная станция юных техников»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг и платных услуг населению, предприятиям, учреждениям в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования «Омская областная станция юных техников» (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 *«О* защите прав потребителей», Уставом Учреждения, «Правилами оказания платных образовательных услуг» утверждёнными постановлением правительства РФ № 706 от 15.08.2013г.

1.2. Настоящий Порядок регулирует предоставление, оформление, учёт, контроль и ответственности за организацию платных услуг.

Все изменения в настоящий порядок принимаются общим собранием работников и утверждаются приказом директора Учреждения.

Выполнение требований данного порядка является обязательным для всех работников учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. «Заказчик» (Потребитель) — физическое, юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающий платные услуги для себя или

несовершеннолетних лиц, либо получающий образовательные или иные платные услуги лично на основании договора.

1.3.2. «Исполнитель» — бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования «Омская областная станция юных техников», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей или платные услуги населению.

1.3.3. «Платные дополнительные образовательные услуги» — обучение по дополнительным образовательным программам и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемой за счет бюджета деятельности, предоставляемые Исполнителем по договору возмездного оказания услуг.

1.3.4. «Договор возмездного оказания услуг» — документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (Потребителя) оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик (Потребитель) обязуется оплатить эти услуги.

1.3.5. «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами.

1.3.6. «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

II. Виды платных услуг

2.1. Помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей основной деятельности Учреждения:

1) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, лотерей, форумов, олимпиад, мастер-классов, конференций, слетов, смотров- конкурсов, конкурсов, областных этапов всероссийских конкурсов, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, семинаров, совещаний, педагогических чтений, "круглых столов", фестивалей, торжественных мероприятий для педагогических работников образовательных организаций, педагогических марафонов, культурно-досуговых и других подобных мероприятий;

2) оказание услуг по реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

3) оказание услуг по проведению лицензионной экспертизы условий осуществления образовательного процесса и по проведению в рамках государственной аккредитации образовательных учреждений экспертизы реализуемых образовательных программ соответствующего уровня и направленности, соответствия содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, показателей деятельности образовательного учреждения;

4) оказание услуг по проведению экспертизы в сфере индивидуализации образования и тьюторства;

5) оказание услуг по руководству учебной, производственной практикой обучающихся образовательных учреждений профессионального образования;

6) оказание транспортных услуг, в том числе перевозки пассажиров и грузов;

7) ксерокопирование, выполнение работ на компьютере;

8) консультационная деятельность;

9) оказание услуг по тиражированию;

10) организация экскурсионных программ;

11) фотоработы, изготовление кино-видео-материалов;

12) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, основных программ профессионального обучения;

13) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

14) оказание услуг по радиофикации культурных, спортивных и массовых мероприятий;

15) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, производство;

16) проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования;

17) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

2.2. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Условия предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:

3.1.1. лицензии на данный вид услуг;

3.1.2. утверждённой дополнительной образовательной программы;

3.1.3. квалифицированных кадров;

3.1.4. помещения, соответствующего санитарным правилам и нормам и оборудованного по направлению деятельности и профилю образовательной программы.

3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. Для предоставления платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

IV. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Цены (тарифы) на услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.2. Цена на платные образовательные и иные услуги: состоит из следующих составляющих:

4.2.1. затраты на оплату труда работников учреждения (с учётом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

4.2.2. затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для поддержания Учреждения в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества;

4.2.3. затраты на оплату содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, включающие в себя:

а) затраты на оплату текущего содержания и ремонт зданий и сооружений;

б) затраты на оплату текущего содержания и ремонт движимого имущества;

в) затраты на оплату налогов, сборов, пошлин.

4.3. Цены устанавливаются с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

4.4. Основанием для увеличения стоимости услуг являются:

а) рост затрат на оказание услуги более чем на 5 %;

б) изменения в законодательстве порядка расчета и выплаты заработной платы работникам образования.

4.5.Учреждение, осуществляя деятельность по оказанию платных услуг, обязано:

4.5.1. Организовать учет рабочего времени при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

4.5.2. Организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг.

4.5.3. Предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами.

4.5.4. Обеспечивать Заказчиков, Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

V. Организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг

5.1. При наличии условий, перечисленных в разделе III, Учреждению для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

5.1.1. Изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент.

5.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика (Потребителя) в соответствии с требованиями СаНпина.

5.1.3.Определить требования к представлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платной дополнительной образовательной услуги: соответствующих медицинских заключений, документов об уровне образования, документа, удостоверяющего личность Заказчика (Потребителя), заявления Заказчика (Потребителя).

5.1.4. Исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной дополнительной образовательной услуги, учебному плану, необходимо произвести расчет месячного размера платы за услугу, составить сметы доходов и расходов, а также калькуляцию стоимости каждого вида платной дополнительной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для 1 человека в месяц.

5.1.5. Для ознакомления Заказчиков (Потребителей) подготовить прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия) и представить его Заказчику (Потребителю).

5.1.6. Принять необходимые документы у Заказчиков (Потребителей), желающих получать платные дополнительные образовательные услуги, и заключить с ними договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.1.7. Издать приказ руководителя Учреждения об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, учебную нагрузку преподавателей, помещения для занятий, утверждающий расписание занятий. В приказе назначить ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.

5.1.8. Оформить трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, и провести тарификацию работ по платным дополнительным образовательным услугам. Для оказания платных дополнительных образовательных осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.1.9. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

5.1.10. Обеспечить Заказчиков, Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

VI. Порядок оформления платных услуг

6.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем (заказчиком), который регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика (Потребителя).

6.3. Потребитель, Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, согласно квитанции, выданной Учреждением, через банковские учреждения.

6.4. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению между

Исполнителем и Заказчиком (Потребителем), в соответствии с калькуляцией стоимости услуг и сметой.

6.5. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее 5 лет.

6.6. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику, Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.8. Исполнитель обязан довести до Заказчика (Потребителя) информацию, содержащую следующие сведения:

6.8.1. Наименование и местонахождение (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.

6.8.2. Порядок приема и требования к поступающим на обучение на платной основе.

6.8.3. Форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика, Потребителя:

6.9.1. Устав учреждения.

6.9.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

6.9.3. Адрес и телефон учредителя учреждения, Министерства образования Омской области.

6.9.4. Образцы договоров.

6.9.5. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, перечень других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату только с согласия Заказчика, Потребителя.

6.10. Исполнитель обязан соблюдать установленный им учебный план и расписание занятий, утвержденные директором учреждения.

6.11. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком, Потребителем услугу.

6.12. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

6.12.1. Наименование учреждения — Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес).

6.12.2. Фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика, Потребителя.

6.12.3. Сроки оказания образовательных услуг.

6.12.4. Уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, платных услуг их стоимость и порядок оплаты.

6.12.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

6.12.6. Должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика, Потребителя.

6.12.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика, Потребителя.

6.12.8. Форма договора утверждается учреждением.

6.13. Бухгалтерия Учреждения ведёт статистический и бухгалтерский учёт средств от предоставляемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчётность, представляет её на утверждение директору Учреждения.

VII. Контроль предоставления платных образовательных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг, а также, правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции заведующие отделами, бухгалтерия и администрация Учреждения.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в Учреждении несёт директор, в структурном подразделении - заведующий отделом, персонально - лицо, оказывающее услугу.

7.3. Контроль качества платных образовательных услуг осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. В случае нарушения настоящего положения директор Учреждения вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.

VIII. Использование средств от платных образовательных услуг

8.1. Средства от платных услуг являются одним из источников финансирования
учреждения.

8.2. Доходы от платных услуг поступают на лицевой счет учреждения.