Приложение №1

Утвержден приказом
БУ ДО «Омская областная СЮТ»
от 19.01 № 16

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в БУ ДО «Омская областная СЮТ» на 2020 -2023 годы

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1 Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, («Положение об информировании работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении»)	Специалист по кадрам	В течение месяца при поступлении на работу
2 Ознакомление работников Учреждения с «Кодексом этики и основными правилами поведения работников»	Специалист по кадрам	В течение месяца при поступлении на работу
3 Ознакомление работников Учреждения с «Положением о конфликте интересов работников».	Специалист по кадрам	В течение месяца при поступлении на работу
4 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно
5 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	председатель комиссии	1-2 раза в год

6 Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	председатель комиссии	В течение года
7 Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	председатель комиссии	Январь 2021 года
8 Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	председатель комиссии	1 раз в год
9 Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель председателя комиссии	1 раз в год
10 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждении	председатель комиссии, специалист по кадрам	По мере необходимости
11 Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, комиссия	постоянно
12 Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	специалист по охране труда	По мере необходимости
13 Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ведущий специалист по охране труда	По мере необходимости
14 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заместитель председателя комиссии	В течение года (по мере необходимости)

15 Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	заместитель председателя комиссии, администратор сайта	Постояино
16 Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения полнтики учреждеиия в отношении коррупции.	заместитель председателя комиссии	1 раз год
17 Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	председатель комиссии	В течение года
18 Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	заместитель председателя комиссии	В течение года
19 Работа с педагогическими работниками учреждения: круглый стол «Формированне антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	заместитель председателя комиссин	Сентябрь-октябрь