БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
(БУ ДО «Омская областная СЮТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ ДО «Омская
областная станция
юных техников»
_____ Р.И. Дудакова
_____ 2020 г.

План внедрения целевой модели наставничества в БУ ДО «Омская областная СЮТ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	**Подготовка условий для запуска программы наставничества** **Задача:** информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников **Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	12.10.2020	Егоркина А.В., Меркушина М.П., Кадочников С.С., Савкина А.С.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	15.10-25.10.2020, далее ежегодно в сентябре	Егоркина А.В., Меркушина М.П., Кадочников С.С., Савкина А.С., педагоги учреждения
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	20.10.- 20.11.2020, далее ежегодно в сентябре	Дудакова Р.И., Меркушина М.П., Егоркина А.В., Савкина А.С.
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	20.10.- 30.10.2020, далее ежегодно до 5 октября	Егоркина А.В., Меркушина М.П.,

			Кадочников С.С., Савкина А.С.педагоги учреждения
2	**Формирование базы наставляемых** **Задача:**выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества **Результат:**сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	15.10.-30.10.2020, далее ежегодно с 15 сентября по 10 октября	Кадочников С.С., Шурова Ю.В., Савкина А.С.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	15.10.- 30.10.2020 далее ежегодно с 15 сентября по 10 октября	Кадочников С.С., Шурова Ю.В., Савкина А.С.
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	15.10.- 20.10 2020, далее ежегодно с 01.10-10.10.	Кадочников С.С., Шурова Ю.В., Савкина А.С.
3	**Формирование базы наставников** **Задача:**поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников **Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 01.11.2020г., далее ежегодно до 15 октября	Савкина А.С., Шурова Ю.В.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 05.11.2020 г., далее ежегодно до 15 октября	Савкина А.С., Шурова Ю.В.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 10.11.2020 г., далее ежегодно до 15 октября	Кадочников С.С., Шурова Ю.В., Савкина А.С.

3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 15.11.2020 г., далее ежегодно до15 октября	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
4	**Отбор и обучение наставников** **Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми **Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2020	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
4.2	Проведение собеседования с наставниками	Ноябрь 2020	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь 2020	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
4.4	Обучение наставников	Ноябрь 2020, далее ежегодно в октябре- ноябре	Шурова Ю.В. Савкина А.С., привлеченные специалисты
5	**Формирование наставнических пар или групп** **Задача:** формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям **Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	01.12-10.12. 2020, далее ежегодно до 20 октября	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	01.12-10.12.2020 г., далее ежегодно до 20 октября	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	01.12-10.12.2020 г., далее ежегодно до 25 октября	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора БУ ДО «Омская областная СЮТ»	01.12-10.12.2020 г., далее ежегодно до 25 октября	Шурова Ю.В. Савкина А.С.

6	**Организация работы наставнических пар или групп** **Задача:**закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе **Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	До 15 декабря 2020 г., далее ежегодно до 30 октября	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	До 20 декабря 2020 г., далее ежегодно до 5 ноября	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	До 25 декабря 2020 г., далее ежегодно до 10 ноября	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	С января по май 2021 года, далее с ноября 2021г. по май 2022 г., с ноября 2022 по май 2023 (в зависимости от продолжительности программы	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Ежегодно декабрь, март, июнь	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	июнь 2021г., далее до 10 июня ежегодно	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	До 10 июня 2021 года, далее ежегодно до 10 июня	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	До 15 июня 2021 года, далее ежегодно до 15 июня	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
7	**Завершение наставничества** **Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров **Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятиядля популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.		

	Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2021 г., далее ежегодно до 15 июня	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	До 30 июня 2021 года, далее ежегодно до 30 июня	Шурова Савкина А.С.
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	До 30 июня 2021 года, далее ежегодно до 30 июня	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	До 05.07.2021 г., далее ежегодно до 5 июля	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	До 05.07.2021 г., далее ежегодно до 5 июля	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	До 10.07.2021 г., далее ежегодно до 10 июля	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	До 10.07.2021 г., далее ежегодно до 10 июля	Шурова Ю.В. Савкина А.С.
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	До 15.07.2021 г., далее ежегодно до 15 июля	Савкина А.С.