Принято на заседании
педагогического совета № 3
«25» 04 2018 г.
Секретарь: _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО
«Омская областная СЮТ»
_____ Р.И. Дудакова
«____» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах БУ ДО «Омская областная СЮТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – ДООП) регламентирует правила разработки ДООП и организации образовательной деятельности по ДООП, реализуемым в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования «Омская областная станция юных техников» (далее – Станция, Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;

1.2.3. «Концепции развития дополнительного образования детей», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;

1.2.4. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

1.2.5. Письма Министерства образования Российской Федерации «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» от 18.11.2015 № 09-3242;

1.2.6. Устава БУ ДО «Омская областная СЮТ», утвержденного распоряжением Министерства образования Омской области от 29.09.2014 № 3203 и распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 12.09.2014 № 2226-р.

1.3. ДООП – нормативный документ, определяющий содержание дополнительного образования и технологии его передачи.

1.4. ДООП должна быть ориентирована на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и физическом совершенствовании, культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также организации их свободного времени.

ДООП должна обеспечивать адаптацию к жизни в обществе обучающихся, их профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, а также детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

В соответствии с профилем деятельности Станции в разделы, темы ДООП включаются компоненты технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности.

2. Классификация и порядок утверждения ДООП

2.1. Классификация ДООП.

2.1.1. По степени авторского вклада подразделяется на авторскую, модифицированную, экспериментальную, типовую.

Авторская ДООП – это ДООП, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, полностью разработана непосредственно педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему на правах интеллектуальной собственности;

Модифицированная (адаптированная) ДООП – это ДООП, разработанная с целью внесения изменений и дополнений в содержание исходной программы и предназначенная для реализации в конкретных условиях того образовательного учреждения, в котором она разрабатывается. Инновационный уровень таких ДООП сосредоточен на усовершенствовании уже существующих примерных ДООП дополнительного образования детей, аналогичного содержания;

Экспериментальная ДООП – это ДООП, предполагающая существенное изменение содержания примерной ДООП, организационно – педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знаний, внедрение инновационных педагогических технологий.

2.1.2. По способу организации содержания образования и педагогической деятельности ДООП подразделяются на модульные, комплексные, интегрированные, сквозные.

Модульная ДООП составлена из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта – схема, в рамках которой эти модули компонуются в зависимости от цели деятельности. Модули ДООП могут входить как составные части в интегрированные и комплексные ДООП.

Комплексная ДООП направлена на комплексное освоение предмета изучения.

Интегрированная ДООП объединяет несколько предметных областей вокруг определенной стержневой темы.

Сквозная (междисциплинарная) ДООП предназначены для того, чтобы оперативно влиять на те или иные сложности в социализации ребенка, решая задачи его развития параллельно с предметными программами.

2.1.3. По уровню освоения ДООП подразделяются на следующие уровни:

2.1.3.1. «Стартовый» уровень предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания ДООП.

2.1.3.2. «Базовый» уровень предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления ДООП.

2.1.3.3. «Продвинутый» уровень предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления ДООП. Также предполагает углубленное изучение содержания ДООП и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления ДООП.

2.1.4. По срокам реализации ДООП подразделяются на краткосрочные и долгосрочные.

Краткосрочная ДООП ориентирована на обучающихся, зачисленных в группы временного пребывания (далее – ГВП). Основной задачей открытия ГВП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие вариативных моделей дополнительного образования. Количество обучающихся в ГВП не регламентируется, может иметь не постоянный состав. Срок реализации краткосрочных ДООП – до одного года.

Долгосрочная ДООП – ДООП со сроком реализации от одного года и более.

2.2. ДООП разрабатываются и реализуются для следующих категорий обучающихся:

2.2.1. Дети дошкольного возраста;

2.2.2. Обучающиеся образовательных организаций общего, среднего образования;

2.2.3. Дети с ОВЗ, дети-инвалиды.

2.3. ДООП для детей разрабатываются с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. ДООП разрабатываются по следующим направленностям: художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, техническая, естественнонаучная.

2.5. Содержание и сроки обучения по ДООП определяется в самой ДООП, образовательной программой Учреждения.

2.6. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую ДООП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство Станции по письменному запросу родителей (законных представителей) и обучающихся старше 14 лет.

2.7. ДООП (обновленные) предоставляются на утверждение педагогического совета Станции на бумажном и электронном носителе до 1 сентября текущего года. Проведение экспертизы ДООП производится до 25 августа текущего года и оформляется в виде экспертного листа. ДООП вновь прибывших педагогов дополнительного образования проходят внутреннюю экспертизу на методическом совете Учреждения и утверждаются педагогическим советом Станции.

2.8. В случае несоответствия ДООП требованиям настоящего Положения ДООП возвращается педагогу дополнительного образования на доработку. Педагог дополнительного образования в течение 7 календарных дней устраняет замечания и представляет ДООП для повторного рассмотрения на Методический совет Станции.

2.9. Обновление ДООП происходит ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сфере.

3. Требования к содержанию, результатам освоения, структуре и оформлению ДООП

3.1. ДООП разрабатываются педагогом дополнительного образования, реализующим ДООП.

3.2. Проектирование целей в ДООП можно ориентировать на «стартовый», «базовый» и «продвинутый» уровень дополнительного образования, направленность ДООП.

3.3. Цель и планируемые результаты ДООП направлены на:

3.3.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

3.3.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3.3.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

3.3.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

3.3.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.3.6. Профессиональную ориентацию обучающихся;

3.3.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, сохранения здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

3.3.8. Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, социокультурную реабилитацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3.3.9. Формирование общей культуры обучающихся;

3.3.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Планируемые результаты ДООП представляют собой совокупность личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся, формулируются с учетом цели и содержания ДООП.

3.5. Структура ДООП включает пояснительную записку, учебно-тематическое планирование, содержание, контрольно-оценочные средства, условия реализации (Приложение № 1,2, 3).

3.6. В приложение к ДООП ежегодно разрабатывается календарный учебный график, определяющий реализацию ДООП для каждой учебной группы. Календарный учебный график утверждается заместителем директора по УВР до 1 сентября учебного года. Календарный учебный график хранится у заместителя директора по УВР и в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

3.7. В связи с наличием каникулярных периодов в школьном обучении и возникновением резервного времени, в ДООП учебные часы сверх учебного плана представляются в календарно-учебном графике в рамках социокультурной практики или плана воспитательных событий (Приложение № 5), оформленных приложением к ДООП.

3.8. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать традиционные и нетрадиционные формы занятий: лекции-презентации, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, стажировки, тематические экскурсии, внеаудиторные самостоятельные занятия и т.д., отобранные в соответствии с возрастом обучающихся.

3.8. Реализация ДООП осуществляется в форме:

3.8.1. Очного обучения;

3.8.2. Очно-заочного обучения;

3.8.3. Очного с применением дистанционных образовательных технологий;

3.8.4. Модульного обучения;

3.8.4. Электронного курса.

3.8.5. Дистанционного обучения.

3.9. Форма и способы итоговой аттестации определяются авторами ДООП и включаются в ДООП, процедура может быть представлена в форме защиты проектной работы, тестирования, представления портфолио или творческих работ, зачета, собеседования, круглого стола, конференции и т.п.

3.10. Оформление ДООП:

3.10.1. Текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см.

Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2,0 см.

Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

3.10.2. Требования к нумерации страниц. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.10.3. Требования к заголовкам. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

3.10.4. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТу 7.1.-2003 (Приложение № 6).

4. Критерии оценки качества разработанной ДООП

4.1. Оценка качества разработанной ДООП осуществляется в соответствии с экспертной картой (Приложение № 7).

Приложение № 1
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Структура ДООП, ориентированных на дошкольников и школьников
Структура ДООП для дошкольников

№ п/п	*Разделы программы*
1.	Пояснительная записка
	- актуальность для целевой группы (возрастные особенности целевой группы, форма обучения, трудоемкость программы, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, условия набора и добора обучающихся)
	- цель ДООП
	- задачи
	- планируемые результаты (на основе целевых ориентиров ФГОС ДО)
	Примечание: если программа реализуется более одного года, планируемые результаты формулируются на каждый год её освоения
2.	Учебно-тематическое планирование
	- название раздела (модуля), перечень тем учебных занятий и количество часов на их освоение; общее количество часов на освоение раздела (модуля), ДООП по годам освоения
	Примечание: если программа реализуется более одного года, учебно-тематическое планирование представляется после планируемые результаты каждого года ее освоения
3.	Содержание ДООП
	- указан раздел (модуль) программы
	- указаны темы учебных занятий в рамках раздела (модуля)
	- указаны образовательные формы проведения учебного занятия
	- перечислены последовательно виды учебной деятельности обучающихся при освоении темы учебного занятия
	- указаны понятия, термины, которые должны освоить
	Примечание: если программа реализуется более одного года, содержание представляется после планируемые результаты, тематического планирования конкретного года ее освоения
4.	Контрольно-оценочные средства
	- представлено краткое описание оценочных процедур, технологий, при реализации которых осуществляется контроль и оценка планируемых результатов (личностных, метапредметных, и результатов по направленности программы) освоения обучающимися ДООП
	- представлены критерии и показатели определения уровня освоения

	обучающимися планируемых результатов (на основе мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения ДООП)
	Примечание: данный раздел может быть представлен в табличной форме
5.	Условия реализации ДООП
	- представлен перечень презентационного материала (в т. ч. презентации, учебные фильмы и т.п.)
	- представлен перечень дидактических материалов
	- представлен перечень материально-технического обеспечения
	- представлен перечень информационных ресурсов (в т. ч. название интернет-ресурсов и их адрес в сети интернет)
	- представлен перечень литературы (в т. ч. список свежих источников по направленности программы, перечень нормативных документов) для обеспечения ДООП
	Примечание: данный раздел может быть представлен в табличной форме, информация представляется только для реализации программы (возможна систематизация по разделам ДООП)

Структура ДООП для школьников

№ п/п	***Разделы программы***
1.	Пояснительная записка
	- актуальность для целевой группы (возрастные особенности целевой группы, форма обучения, трудоемкость программы, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, условия набора и добора обучающихся)
	- цель ДООП
	- задачи
	- планируемые результаты: личностные метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные) результаты по направленности программы
	Примечание: если ДООП реализуется более одного года, планируемые результаты формулируются на каждый год её освоения
2.	Учебно-тематическое планирование
	- название раздела (модуля), перечень тем учебных занятий и количество часов на их освоение; общее количество часов на освоение раздела (модуля), программы по годам освоения
	Примечание: если ДООП реализуется более одного года, учебно-тематическое планирование представляется после планируемых результатов каждого года ее освоения
3.	Содержание ДООП

	- указан раздел (модуль) ДООП		
	- указаны темы учебных занятий в рамках раздела (модуля)		
	- указаны образовательные формы проведения учебного занятия		
	- перечислены последовательно виды учебной деятельности обучающихся при освоении темы учебного занятия		
	- указаны понятия, термины, которые должны освоить		
	Примечание: если программа реализуется более одного года, содержание представляется после планируемых результатов, тематического планирования конкретного года ее освоения		
4.	Контрольно-оценочные средства		
	- представлено краткое описание оценочных процедур, технологий, при реализации которых осуществляется контроль и оценка планируемых результатов (личностных, метапредметных, и результатов по направленности программы) освоения обучающимися ДООП		
	- представлены критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов (на основе мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения ДООП)		
	Примечание: данный раздел может быть представлен в табличной форме		
5.	Условия реализации ДООП		
	- представлен перечень презентационного материала (в т.ч. презентаций, учебных фильмов)		
	- представлен перечень дидактических материалов		
	- представлен перечень материально-технического обеспечения		
	- представлен перечень информационных ресурсов (в т.ч. название интернет-ресурсов и их адрес в сети интернет)		
	- представлен перечень литературы (в т.ч. список свежих источников по направленности программы, перечень нормативных документов) для обеспечения ДООП		
	Примечание: данный раздел может быть представлен в табличной форме, информация представляется только для реализации ДООП (возможна систематизация по разделам ДООП)		

Приложение № 2
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Оформление учебно-тематического плана ДООП

№ п/п	*Наименование раздела (модуля), темы*	*Количество часов*				*Формы аттестации (контроля)*
		всего	*теория*	*практика*	*дистанц*	

Приложение № 3
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Оформление содержания ДООП

Раздел 1 – количество часов

Тема 1.1. – количество часов

Термины:

Понятия:

Последовательное описание содержания с включением формы проведения и организации учебного занятия, видами учебной деятельности обучающихся.

Тема 1.2. – количество часов

Содержание темы прописывается телеграфным способом (курсив).

Приложение № 4
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Учебно - календарный график на _____ учебный год

ДООП_____

Группа_____

Педагог дополнительного образования _____

№ п/п	*Месяц*	*Дата*	*Тема учебного занятия*	*Форма проведения*	*Форма контроля*
1.					
Раздел 1 **–** количество часов					
2.			Тема 1.1.		

Приложение № 5
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

План воспитательных событий

ДООП_____
Группа_____
Педагог дополнительного образования _____

№	*Мероприятие*	*Форма проведения*	*Сроки*
1.			

Приложение № 6
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Оформление списка литературы

Примеры библиографического описания

1. Описание книг

1.1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

1.1.1. Книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.

1.1. 2. Книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.

1.1. 3. Книга трех авторов:

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011. – 168 с.

1.1.4. Книги четырех и более авторов:

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.];под ред. Г. Г. Раннева. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2009. – 512 с.

1.1.5. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2010. – 617 с.

2. Описание статьи из журнала.

2.1. Статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 31–33.

2.2. Статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. – № 13. – С. 59 – 63.

2.3. Статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 42.

2.4. Статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 49-50.

3. Описание статьи из книг и сборников.

3.1. Статья из книги одного автора:

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев. – М., 2001. – С. 207– 451.

3.2. Статья из книги двух авторов:

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М., 2001. – Т. 1. – С. 137–370.

3.3. Статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин. – М., 2001. – С. 399–404.

3.4. Статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013. – Вып. 11. - С. 158–160.

4. Описание официальных изданий:

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – М.: Омега-Л, 2013. – 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008. – № 20 (окт.). - С. 13 – 14.

5. Описание нормативно-технических и технических документов.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

6. Описание электронных ресурсов.

6.1. Диск.

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6.2. Электронный журнал.

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. – № 2. – Режим доступа: http://sportedu.ru. – (Дата обращения: 05.02.2014).

6.3. Сайт.

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbrkomi.ru. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01. – Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

Приложение № 7
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Карта экспертной оценки качества разработанности ДООП

ДООП _____

Педагог дополнительного образования _____

Критерии	*Показатели*	*Количество баллов*
1. Соответствие требованиям к оформлению ДООП	1. Наличие основных разделов ДООП	
	2. Наличие обязательных структурных элементов в разделах ДООП	
	3. Грамотность	
2. Актуальность образовательной деятельности	4. Ориентация на образовательные потребности детей, родителей	
3. Качество целеполагания	5. Соответствие цели, задачам ДООП, цели образовательной программы УДО	
	6. Соответствие результата ДООП поставленной цели и задачам.	
4. Качество содержания (способность обеспечивать решение целей и задач ДООП)	7. Содержание соответствует цели и задачам ДООП	
	8. Воспитывающий потенциал содержания ДООП (направленность на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, отношений сотрудничества и партнерства внутри учебной группы, на развитие диалога между детьми и педагогами, событийность в образовательной деятельности обучающихся)	
5. Качество методов, форм, технологий образовательной деятельности (способность обеспечивать	9. Использование современных образовательных технологий (проектной и исследовательской деятельности, ИКТ, дистанционного обучения и др.)	
	10. Соответствие педагогического инструментария возрастным	

решение целей и задач ДООП)	особенностям учащихся.	
6. Качество учебно-тематического (УТП) плана	11. Наличие межпредметных связей, логики построения УТП	
7. Наличие мониторинга и оценки результативности освоения ДООП	12. Определены личностные, метапредметные, предметные, планируемые результаты.	
	13. Критерии результативности освоения определены и соответствуют задачам ДООП.	
	14. Разработан комплексный контроль результативности освоения ДООП	
	15. Представлен перечень КИМ по годам обучения.	
Итого: ***Уровень:***		б.- %

Оценочная шкала для показателей критериев:

- ярко проявляется - 3 балла;
- проявляется - 2 балла;
- слабо проявляется - 1 балл;
- не проявляется - 0 баллов.

Способ определения уровня разработанности ДООП: сумма баллов по всем критериям умножается на 100% и делится на максимальное количество баллов (45б.), получается процентный коэффициент, который соответствует шкале:

- оптимальный уровень: 85% и выше;
- допустимый уровень: 65%-84%;
- критический уровень: 45% - 64%;
- недопустимый уровень: 0 - 44%

Эксперт:

_____